

CREDENCIAIS e
P RINCIPAIS TREINAMENTOS

Direito Digital e Gestão do Risco Eletrônico

WWW.PPPADVOGADOS.COM.BR
Advogados que entendem de tecnologia

APRESENTAÇÃO

Patricia Peck Pinheiro Advogados

Patricia Peck Pinheiro Advogados (PPP Advogados) é um escritório especializado em Direito Digital, Gestão de Riscos e Segurança da Informação, composto por uma equipe de advogados e consultores que entendem de tecnologia e novas mídias.

Com matriz em São Paulo e Regionais em Brasília, Curitiba, Fortaleza, Rio de Janeiro e Belo Horizonte, o time de 20 profissionais atende diversos clientes da iniciativa privada e da Administração Pública direta e indireta. O escritório possui 03 unidades de negócios estratégicas: (i) Consultoria; (ii) Contencioso; e (iii) Capacitação.

A equipe de capacitação é formada por profissionais com conhecimentos técnicos e jurídicos, premiados, habilitados a ministrar aulas, palestras, treinamentos e workshops em eventos e/ou *in company* nos clientes.

Nossos conteúdos podem ser elaborados sob medida, customizados para atender as necessidades do cliente, bem como atendem aos requisitos de horas anuais exigidas por muitas das certificações de mercado.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

ÍNDICE

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

1. Direito Digital Corporativo
2. Direito Digital e Gestão de Riscos Operacionais Eletrônicos para Gestores
3. Direito Digital e Gestão de Riscos Eletrônicos na Administração Pública
4. Melhores Práticas de Direito Digital para Governança de TI
5. Segurança da Informação – como implementar PSI e Normas
6. Resposta a Incidentes de Segurança da Informação, Legítima Defesa Digital e Código de Ética TI e SI
7. Conscientização de Segurança da Informação
8. Privacidade na Era Digital (do monitoramento ao uso de dados de pessoas)
9. Prova Eletrônica, Perícia Digital e Computação Forense – coleta de evidências
10. Código de Ética Profissional, Código de Ética de TI e Política de Combate a Corrupção
11. Paper less - Desafios da Gestão Documental
12. E-Política – Marketing Político Digital e Eleições na Internet
13. Contratos Eletrônicos – da senha ao certificado digital e a biometria
14. Combate ao furto de identidade e a fraude eletrônica Mercado Financeiro e no e-business
15. Mobile Business e Mobile Banking – aspectos Legais
16. Microfilmagem x Digitalização de Cheques e Documentos
17. Direito digital corporativo – como estar compliance?
18. Proteção da Imagem e Marca de Empresas, Executivos e Celebridades na Internet
19. Aspectos Legais do Marketing Digital – Promoção Online, Concurso Cultural, Campanha de Incentivo, Proteção de Marca em Ambientes Eletrônicos

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

ÍNDICE

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

20. Redes Sociais e a Proteção da Marca na Internet
21. RI Digital – Relações com Investidores na era do Twitter e Redes Sociais
22. Cidadania e Ética Digital para Escolas e Universidades – Como ser um usuário digitalmente correto – desafios de pais, alunos e educadores
23. Público Baixa Renda e o não repúdio através de uso de operações eletrônicas
24. Melhores Práticas em Contratos de TI e Telecom para Empresas
25. Melhores Práticas em Contratos de TI e Telecom para Administração Pública
26. Cloud Computing e SAAS – Aspectos Legais
27. Proteção de Ativos Intangíveis - Direitos Autorais, Banco de dados, Software na Era Digital
28. Fisco Digital - Sped, Nota fiscal Eletrônica, limites de Fiscalização Eletrônica
29. Justiça Digital – Processo Judicial Eletrônico e PROJUDI
30. A Saúde Digital – implicações jurídicas
31. Consumidor Online - melhores práticas e implicações técnicas e jurídicas
32. Contencioso Digital
33. Evolução Justiça do Trabalho - uso de prova eletrônica
34. Melhores Práticas Direito Digital para Lojas Virtuais, e-Business (PCI, Políticas e Termos, Auditoria de Site, outros)
35. Melhores Práticas para análise de riscos e ativos intangíveis em Fusões e Aquisições de TI
36. Outros – Podem ser montadas grades customizadas de treinamentos (*)

(*) Os módulos podem ser desenvolvidos sob medida para realização de Educação Continuada dentro da Empresa, no formato presencial e/ou a distância, com elaboração de conteúdos sob medida, para atender a diversos perfis de públicos-alvo, áreas de interesse, dentro de um planejamento de gestão e capacitação de pessoas.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

1. DIREITO DIGITAL CORPORATIVO

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Sandra Tomazi e Dra. Marcela Andrade.
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A mudança da Sociedade Digital;
 - O que é Direito Digital e qual seu impacto nas empresas e instituições;
 - Principais Institutos do Direito Digital – a mudança dos conceitos de Soberania, Testemunha, Prova, Identidade, outros;
 - A questão da Identidade Digital – prova de autoria em meio eletrônico;
 - A questão da Privacidade em ambiente Eletrônico – como fica o Monitoramento corporativo;
 - A questão dos crimes eletrônicos;
 - A questão da prova no meio eletrônico e o preparo de guarda de evidências;
 - O uso de Perícia Digital e Computação Forense;
 - Segurança da Informação (ISO 27002, 18044, 27001);
 - Análise de casos, jurisprudência e legislação.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

2. DIREITO DIGITAL E GESTÃO DE RISCOS OPERACIONAIS ELETRÔNICOS PARA GESTORES

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Sandra Tomazi e Dr. Raphael Loschiavo
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A mudança da Sociedade Digital;
 - O que é Direito Digital;
 - Principais Institutos do Direito Digital – a mudança dos conceitos de Soberania, Testemunha, Prova, Identidade, outros;
 - O que é o Risco Eletrônico;
 - Como fazer a Gestão do Risco Eletrônico - uso e proteção dos canais eletrônicos e dos ativos intangíveis (marca, domínio, bancos de dados, softwares, licenças, códigos fontes);
 - Riscos Operacionais Eletrônicos (relacionado a uso de recursos de TI em processos críticos);
 - Riscos Reputacionais relacionados a ambientes de Internet e Meios Eletrônicos (exposição da empresa, imagem, vazamento de informação confidencial, vazamento de fato relevante em Redes Sociais, Blogs, Orkut, outros);
 - Riscos Sistêmicos (especialmente em empresas de TI e Telecom, onde a indisponibilidade resulta em responsabilidade em cascata junto a clientes, e a mesma pode ser causada pela empresa ou por seu supply chain);
 - Riscos Contratuais (contratos em geral, TI, Telecom, SI, SLAs);
 - Riscos Autorais (relacionados ao uso de colaboração em massa e conteúdos feitos por terceiros, inclusive clientes);

(Continua)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

2. DIREITO DIGITAL E GESTÃO DE RISCOS OPERACIONAIS ELETRÔNICOS PARA GESTORES

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Riscos Normativos (Nova lei de Pedofilia, Nova Lei do SAC);
- A questão da Identidade Digital – prova de autoria em meio eletrônico;
- A questão da Privacidade em ambiente Eletrônico – como fica o Monitoramento corporativo;
- A questão dos crimes eletrônicos;
- A questão do uso das ferramentas de trabalho tecnológicas por equipes e colaboradores;
- Os limites de Responsabilidade (como definir onde fica a porta, até aonde vai a responsabilidade de cada parte);
- A questão da prova no meio eletrônico e o preparo de guarda de evidências;
- O uso de Perícia Digital e Computação Forense;
- Segurança da Informação (ISO 27002, 18044, 27001);
- A questão da Prevenção e Resposta a incidentes de segurança – integrando procedimentos técnicos e jurídicos (blindagem legal);
- O uso da Certificação Digital e Certificação Biométrica;
- Aspectos relevantes da Lei do Processo Eletrônico (Lei 11.419/2006);
- Aspectos relevantes na contratação de TI e Telecom;
- Análise de casos, jurisprudência e legislação.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

3. DIREITO DIGITAL E GESTÃO DE RISCOS ELETRÔNICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi.
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Principais mudanças da Sociedade Digital;
 - O que é o Direito Digital;
 - Como o Direito Digital e os Riscos Operacionais e Eletrônicos impactam a Administração Pública;
 - A questão da Identidade Digital (senhas, certificado digital e biometria);
 - A questão da Privacidade em ambiente Eletrônico;
 - A questão dos Crimes Eletrônicos;
 - A questão da Prova eletrônica;
 - A questão da Perícia Digital e a Computação Forense;
 - A questão da Informatização do Judiciário (Lei 11.419/2006);
 - A questão das novas cláusulas dos contratos e o ANS – Acordo de Nível de Serviço (INs 02, 03, 04 e seus impactos);
 - A questão do uso das ferramentas de trabalho tecnológicas por servidores públicos?;
 - A questão do uso de Redes Sociais na Administração Pública;
 - A Responsabilidade do Servidor Público nas questões de Direito Digital;
 - Paper Less – a eliminação do uso do Papel na Administração Pública – visão geral;
 - Apresentação de casos e jurisprudência;
 - Debate e encerramento.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

4. MELHORES PRÁTICAS DE DIREITO DIGITAL PARA GOVERNANÇA DE TI

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi.
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que é Governança em TI?
 - Como fazer a blindagem jurídica da TI – tendências em contratos e SLA;
 - Melhores Práticas para Contratos de Tecnologia da Informação (TI) e Telecomunicações (Telecom);
 - Análise dos tipos mais comuns de terceirização;
 - Principais aspectos a observar para a formatação dos contratos de terceirização
 - Aspectos relevantes à legislação trabalhista;
 - A exigência de certificações e aplicação de ISOs;
 - As peculiaridades da terceirização de serviços críticos de TI e Telecom
 - Qual a importância de um SLA? O que é um SLA Compensatório? O que é um SLA diferenciado (ex: estudo caso do varejo);
 - Como redigir um SLA blindado?; Legalidade das exigências determinadas no contrato de SLA; Valoração das penalidades para favorecer o cliente; Definição de cláusulas essenciais e desejáveis;
 - Preocupações para contratante e contratado. O que fazer se o SLA não funcionar ou não for cumprido?;
 - A questão da responsabilidade solidária e limitação da responsabilidade;
 - O que é Multisourcing? Como definir adequadamente a responsabilidade;
 - Gerenciamento dos contratos vigentes para prevenir riscos;
 - Recuperação de Receitas;
 - Análise de Casos; Tendências Nacionais e Internacionais na Gestão da TI.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – COMO IMPLEMENTAR PSI E NORMAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 16, 40 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que é a Diretriz de Segurança Corporativa?
 - O que é a Política de Segurança da Informação?
 - O contexto da normatização de SI dentro de gestão de Riscos;
 - SI deve estar dentro da TI ou ficar independente (direto para presidência)?
 - Quem vigia o vigia?
 - O papel do Comitê – enquadramento pode ser de Governança, Ética, Riscos, SI;
 - A composição multidisciplinar do Comitê – juridico, RH, TI, SI, Negócio;
 - Como fazer a Segurança Jurídica da Segurança da Informação;
 - A identificação dos Recursos Críticos de TI atuais na empresa:
 - Hardware; Software; Sistemas; Rede; Telecomunicações; Ambientes físicos e lógicos; Aplicativos; Dados; Pessoas; Documentação; Suprimentos.
 - Identificação dos Processos Críticos:
 - Autenticação, Logon; Armazenamento/Storage; Procedimentos e Sistemas internos de Gestão, Banco de dados, Intranet e Extranet; Hospedagem/Hosting; Backup; Redundância; Procedimentos Manuais; Soluções Internas.
 - Identificação de Arquivos e Programas críticos;
 - Identificação das Tecnologias Críticas;
 - Identificação dos Controles Críticos:

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – COMO IMPLEMENTAR PSI E NORMAS

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Controle de Instalação; Controle de Configuração de Ambiente; Controle de Manutenção; Controle de Documentação; Controle de Utilitários; Controle de Disponibilidade; Controle de Back-up; Controle de Replicação e Redundância; Controle de Integridade; Controle de Confidencialidade; Controle de Acesso; Controle de Uso; Controle de Segurança; Controle de Contingência e Continuidade; Controle de Conformidade Legal; Controle de Padronização; Controle de Logs (sistemas, aplicativos, usuários); Controle de Auditoria (trilhas de auditoria); Controle e Procedimentos para Resposta a Incidentes; Controle e Procedimentos de Disaster Recover e Data Recover;
- Identificação dos Contratos e SLAs críticos;
- Identificação das Políticas, Normas e Procedimentos necessários;
- Política de Segurança da Informação da área de TI; Código de Conduta de TI; Norma de Autenticação e Identidade na rede; Norma para Manuseio das Informações da empresa; Norma de Uso de Correio Eletrônico; Norma de Uso de Ferramentas corporativas em geral; Norma de Acesso à Internet; Norma para Utilização de Dispositivos Móveis; Norma de Monitoramento; Norma para Respostas a Incidentes de TI; Norma para Classificação das informações (no ambiente de TI); Norma para Backup; Termo de Responsabilidade (atualizado); Formulário para solicitação de recursos de TI; Norma de Redes Sociais; Norma de Gestão Documental e Guarda de Provas Eletrônicas.
- Levantamento das Estruturas que tratam da Segurança (física, lógica, outros);
- Como fazer a elaboração do Diagnóstico Preliminar sobre o grau de segurança da informação e conformidade legal da área de TI, considerando os riscos e ameaças encontrados, com análise de impactos e recomendações:
- Riscos:
 - Risco Equipe; Risco Terceirizado (outsourcing); Risco Usuário dos recursos de TI;

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – COMO IMPLEMENTAR PSI E NORMAS

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ameaças:
 - Ameaça de Instalação de Hardware e Software não autorizado; Ameaça programada de vírus e bombas lógicas; Ameaças a identificação e a autenticação; Ameaças por falha de equipamentos; Ameaças de sabotagem; Ameaças de Roubo; Ameaças de confidencialidade; Ameaças de vazamento de informação confidencial; Ameaças por tráfego de informações na rede interna; Ameaças por tráfego de informações na rede externa; Ameaças a integridade por modificação deliberada de informações; Ameaças por dano a conteúdos de arquivos ou sistemas; Ameaças ao controle de acesso a arquivos por senhas; Ameaças de uso de senha frágil; Ameaças de acesso físico não autorizado a sistemas; Ameaças a segurança de meios magnéticos; Ameaças de uso indevido de equipamento móvel (pen drive, notebook e smarthphone); Ameaças de infração de Direitos Autorais (especialmente no tocante a desenvolvimentos); Ameaças de Responsabilidade por uso inadequado de ferramentas de trabalho; Outros.
- Análise de Impacto dos Riscos e Ameaças e recomendações de melhorias;
- Como implementar – da ciência a conscientização;
- Como fazer a Gestão da Segurança da Informação (SGSI) – Monitoramento e Resposta a Incidentes;
- Conclusões.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

6. RESPOSTA A INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, LEGÍTIMA DEFESA DIGITAL E CÓDIGO DE ÉTICA TI E SI

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Aspectos Legais da Resposta a Incidentes;
 - Monitoramento X Privacidade;
 - Quando é interceptação?
 - Existe Grampo Digital?
 - Até onde se pode ir em uma investigação interna ou administrativa?
 - É aplicável a Legítima Defesa Digital no Brasil?
 - Quais são os principais incidentes corporativos (estudo de cenários e mapeamento dos 23 principais tipos e suas providências técnicas e jurídicas);
 - Como elaborar uma Norma e um Procedimento de Resposta a Incidentes;
 - A coleta da prova eletrônica em terceiros – como documentar, em que casos há necessidade de fazer ata notarial;
 - E se o equipamento é do particular (colaborador) mas está inserido na rede corporativa?
 - E se o colaborador suspeito do incidente continua usando o equipamento corporativo, como agir?
 - A condução da investigação do incidente evita riscos de indenização por danos morais;
 - Em que momento deve-se socorrer do judiciário (produção de prova antecipada no âmbito civil, ação principal, outros)?
 - O Código de Ética da TI e SI;
 - Estudo de casos e legislação Brasileira.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 7. CONSCIENTIZAÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Marcela Andrade
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 1, 2 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A mudança da Sociedade Digital;
 - A evolução dos tipos de usuários – 1.0, 2.0, 3.0, 4.0 e 5.0;
 - A questão da Identidade Digital – prova de autoria em meio eletrônico;
 - A questão da Privacidade em ambiente Eletrônico – como fica o Monitoramento corporativo;
 - Principais crimes eletrônicos (ofensas digitais, pirataria, plágio, espionagem, fraude, etc);
 - A questão do uso das ferramentas de trabalho tecnológicas por equipes e colaboradores;
 - A questão da Segurança da Informação;
 - Os limites de Responsabilidade (como definir onde fica a porta, até aonde vai a responsabilidade de cada parte);
 - A questão da prova no meio eletrônico e o preparo de guarda de evidências;
 - A conscientização dos usuários e gestores sobre:
 - Proteção de Senha; Mesa Limpa; Confidencialidade e Sigilo Profissional; Navegação na Internet através de conexão corporativa; Redação adequada de email corporativo; Cuidado no uso de dispositivos móveis próprios ou da empresa; Engenharia Social, Email falso e Phishing; Classificação da Informação; Descarte seguro da informação; Postura em Redes Sociais;
 - Análise de casos e jurisprudência;
 - Legislação Geral e específica;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

8. PRIVACIDADE NA ERA DIGITAL (do monitoramento ao uso de dados de pessoas)

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A evolução do Direito a Privacidade na Era Digital;
 - O indivíduo mais vigiado;
 - Histórico – direito e proteção coletiva X direito e proteção individual;
 - A questão da intimidade;
 - A questão da vida privada;
 - A questão da honra e da reputação;
 - A questão da inviolabilidade do domicílio – até onde vai a porta?
 - A questão da perturbação do sossego – ligação de callcenter ativo se inclui?
 - A questão do sigilo de comunicações;
 - A questão da Interceptação;
 - Como fica o Monitoramento Corporativo – há limites?
 - Como fica a exposição de imagem na Internet – qual o limite?
 - A questão do uso de bancos de dados – proteção de cadastros e informações;
 - O que deve ser observado na elaboração de uma Política de Privacidade;
 - Análise de Casos nacionais e internacionais;
 - Legislação vigente no Brasil;
 - Legislação vigente nos principais países América Latina, Comunidade Européia e nos EUA;
 - Tendências – Saúde Digital, uso de Biometria, Integração de Bancos de Dados;
 - Debates e Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

9. COMPUTAÇÃO FORENSE E PERÍCIA DIGITAL – COLETA, GUARDA E USO ADEQUADO DAS PROVAS ELETRÔNICAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8, 16 e 40 horas (5 dias inteiros – o curso mais completo com laboratório – exige ter computador para cada aluno e instalação de alguns softwares gratuitos de forense). Conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado.
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que é a Computação Forense e a Perícia Digital?
 - Introdução a Forense Computacional: Surgimento; Terminologia; Conceitos; Áreas; Padrões de Exame Forense;
 - A importância de Metodologia na Investigação Forense;
 - Características jurídicas da prova eletrônica e sua aceitação na Justiça;
 - O papel fundamental da evidência e a cadeia de custódia (do indício à prova legal);
 - A necessidade de se determinar a prova de autoria (identidade em ambiente eletrônico);
 - A aplicação da lei sobre CyberCafé e Lanhouse (que Estados possuem e como proceder);
 - A questão da prova obtida por meio ilícito;
 - A questão da aplicação da Lei de Interceptação;
 - A questão da Legítima Defesa Digital;
 - Análise das autoridades e competências – considerando polícia civil, polícia federal e colaboração internacional (Convenção de Budapeste);
 - Dos ilícitos eletrônicos mais comuns – civis e criminais;
 - Análise de Projetos de Lei relacionados a Crimes Eletrônicos.
 - O que é Resposta a Incidentes?

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 9. COMPUTAÇÃO FORENSE E PERÍCIA DIGITAL – COLETA, GUARDA E USO ADEQUADO DAS PROVAS ELETRÔNICAS

(continuação)

○ **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Como preparar e planejar a Resposta aos incidentes – integração de procedimento técnico e jurídico;
- Quais os tipos de incidente mais comuns e os tipos de perícia relacionadas;
- O processo investigatório – a necessidade de construção de cenários;
- A questão da solicitação de provas a Provedores de Acesso a Internet, Provedores de email, Provedores de Serviços e Conteúdos (Orkut, outros);
- Análise da aplicação dos artigos do Código Civil, Código de Processo Civil, Código Penal e Código de Processo Penal;
- Instrumentos técnicos – uso de softwares e outros;
- Instrumentos jurídicos como Ata Notarial, Notificação Extrajudicial a Provedores, Ação Cautelar de Produção de Prova Antecipada, outros;
- Como instruir uma perícia – a formulação dos quesitos;
- Análise de alguns modelos de laudo pericial;
- A profissão do Perito Digital – Regulamentação Profissional.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

10. CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL, CÓDIGO DE ÉTICA DE TI E POLÍTICA DE COMBATE A CORRUPÇÃO

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A questão da Ética na Sociedade Digital – quais os limites?
 - Princípios éticos nas relações de trabalho – a empresa não detém mais o monopólio dos recursos laborais. O colaborador em qualquer lugar – impacto da mobilidade;
 - A Liberdade de expressão X Sigilo Profissional – dos incidentes em email corporativo até as Redes Sociais;
 - Assédio Moral e Sexual pela via eletrônica;
 - Aspectos legais da relação com o colaborador que produz conhecimento (Direitos Autorais e suas implicações). A questão do direito de citação e portfolio (direito moral de autor) X o direito de uso dos conteúdos (direito patrimonial de autor);
 - A questão dos Terceirizados – como tratar?
 - A questão da TI e a tendência em se ter o Código de Ética da TI (quem vigia o vigia?)
 - A necessidade de atualização do Código de Ética do Colaborador sobre: Uso de Marca; Proteção de Imagem e Reputação; Publicação de Informações, Comentários e Opiniões em nome da empresa; Uso de ferramentas de trabalho tecnológicas, Sigilo Profissional e Confidencialidade, Postura em eventos externos, inclusive Internet e Redes Sociais, Comunicação em Geral, Conservação do Local de Trabalho, Coleguismo e Colaboração, Jornada de Trabalho, Terceirizados, Uso adequado dos recursos de mobilidade, Reembolso de Despesas, Política Anti-Corrupção, Política de Contratação, Processo Disciplinar, Papéis e Responsabilidades, Solução de Conflitos – Comitê de Ética;
 - Estudo de casos nacionais e internacionais. Tendências e Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

11. PAPER LESS - DESAFIOS DA GESTÃO DOCUMENTAL – DO ARQUIVO, A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, GED E GUARDA DE PROVAS ELETRÔNICAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 e 16 horas (2 dias inteiros). (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Desafios da Gestão Documental na atual Sociedade Digital;
 - A questão da Guarda de Documentos X a necessidade de gestão de Conhecimento;
 - O uso de novas tecnologias (GED, outros);
 - Os procedimentos mais comuns do Arquivo – gestão de documentação física;
 - Arquivo Nacional;
 - CONARQ – Conselho Nacional de Arquivos;
 - Patrimônio Arquivístico Físico e Digital;
 - Documentos Arquivísticos enquanto prova – por que guardar (para fins de Tribunal de Contas, auditoria, judicial, fisco, outros);
 - Ciclo de vida do documento e da informação;
 - Gestão Arquivística – Gestão de Documentos (ISO 15.489-1/ISO 15.489-2);
 - A necessidade de elaborar Política de Gestão Documental que observe 3 cenários – físicos, eletrônicos e digitalizados;
 - O novo conceito de Documento Eletrônico;
 - A questão da validade jurídica do Documento Eletrônico (autoria e integridade);
 - Certidões, declarações e documentos fiscais, sistema de pagamentos brasileiro;
 - A questão da Digitalização de Documentos na Administração Pública;
 - O que é Digitalização Registrada;
 - O que é Traslado de Documento;

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 11. PAPER LESS - DESAFIOS DA GESTÃO DOCUMENTAL – DO ARQUIVO, A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, GED E GUARDA DE PROVAS ELETRÔNICAS

(continuação)

○ **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- O uso da Certificação Digital - Sistema de Chaves Públicas, MP 2.200-2 de 24/08/2001. Autoridades Certificadoras: ICP-Brasil, ICP-OAB, AC-JUS;
- A questão da Assinatura digital - Validade probatória (autenticidade e integridade);
- Melhores Práticas para Gestão do Documento eletrônico e/ou digitalizado;
- A questão do Descarte dos Documentos e sua importância (sejam eles físicos, eletrônicos ou digitalizados);
- A Elaboração da Tabela de Temporalidade (o que guardar, como e por quanto tempo);
- Aplicação da Segurança da Informação na Gestão Documental;
- Análise de jurisprudência e Estudo de Casos.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 12. E-POLÍTICA – MARKETING POLÍTICO DIGITAL E ELEIÇÕES NA INTERNET

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli , Dra. Vivian Pratti, Dra. Marcela Macedo
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A evolução do eleitor digital – versão 1.0, 2.0, 3.0 e 4.0;
 - O estudo de caso “Obama”!;
 - A nova geração que irá votar a primeira vez participando da disputa presidencial na internet;
 - As eleições na Internet – alterações da Lei 9.504/1997;
 - O que está permitido e o que foi vedado com a Reforma Eleitoral para Internet;
 - Qual o papel do TSE na regulamentação, controle e monitoramento das Eleições na Internet?
 - É possível um candidato só da web?
 - Como fazer um planejamento de marketing político digital?
 - Como publicar e/ou proteger a imagem do candidato;
 - Como utilizar as redes sociais, postagem em blogs pessoais, sites de streaming, entre outros;
 - Prever o cenário para divulgação de informações quando o candidato estiver ocupando cargo público ou não;
 - Envio de mensagens eletrônicas – email, sms, outras – o Certo e o Errado da Comunicação Digital;
 - Como fica o problema do SPAM – a denúncia e a resposta a incidentes;
 - Distribuição de conteúdo para rádios online; uso de chats, debates, etc.;
 - Links patrocinados. Como deve ser esta política de uso; *(continuação)*

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 12. E-POLÍTICA – MARKETING POLÍTICO DIGITAL E ELEIÇÕES NA INTERNET

(continuação)

○ **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Como se dará o direito de resposta nestes ambientes;
- Desafios e Melhores Práticas da Arrecadação online (doações para campanha através da internet);
- O aspecto da Segurança da Informação, autenticidade e integridade;
- A necessidade de guarda das provas eletrônicas;
- Como medir o impacto da web na Campanha do Candidato – Pesquisa e Resultados;
- A Justiça Eleitoral Digital – o que fazer em caso de incidente, como responder às denúncias;
- Debate e Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

13. CONTRATOS ELETRÔNICOS – DA SENHA AO CERTIFICADO DIGITAL E A BIOMETRIA

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A evolução do Direito na Sociedade Digital;
 - Os novos institutos;
 - O que é a Identidade Digital;
 - A questão da prova de autoria;
 - A questão do não repúdio através de ambientes eletrônicos e não presenciais;
 - O uso de certificado digital;
 - O uso de biometria;
 - A evolução dos contratos eletrônicos;
 - Melhores práticas e recomendações para contratação eletrônica;
 - O que fazer no tocante ao inversão do ônus da prova e a aplicação do conceito de hipossuficiente digital (especialmente classe C e D – baixa renda);
 - A tendência em mobile banking e services;
 - Estudo de casos do Judiciário Brasileiro;
 - Legislação;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

14. COMBATE AO FURTO DE IDENTIDADE E A FRAUDE ELETRÔNICA MERCADO FINANCEIRO E NO E-BUSINESS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A identidade na era digital;
 - A senha como evidência de autoria;
 - Como gerar autenticação forte: o que eu SEI, TENHO, SOU;
 - O que é falsa identidade em ambientes eletrônicos;
 - O dever de identificação – o RIC no Brasil (Registro Único de Identidade) em vigor a partir de 2010;
 - A questão da fraude eletrônica;
 - A questão da Espionagem Eletrônica;
 - Qual o perfil do criminoso digital?
 - Como combater o crime digital em geral – tecnologia, processos e pessoas;
 - O desafio comportamental - proteger o laranja digital;
 - O papel da Educação e Conscientização dos Usuários;
 - A necessidade de investigação rápida e coleta adequada das provas eletrônicas;
 - Como gerar uma infra-estrutura que permita ter prova de autoria na rede da empresa – gestão de identidades, guarda de logs, autenticação forte, uso de certificado digital e outros métodos;
 - Como fica o excesso de anonimato e de serviços permitem anonimato?
 - A questão do furto de identidade em outros países – o que tem sido feito;
 - A tendência do uso de Biometria com banco dados de imagem e do Sigle Sign On;
 - Análise de Casos e Legislação;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

15. MOBILE BUSINESS E MOBILE BANKING – ASPECTOS LEGAIS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dra. Sandra Tomazi, Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O novo perfil do Colaborador – da versão 1.0 à 4.0 (mobilidade). Implicações legais e gestão de riscos na relação com o Terceirizado;
 - A relação de trabalho cada vez mais não presencial – Tele Trabalho e Mobile Office;
 - O uso de provas eletrônicas na Justiça do Trabalho – como fazer a coleta (Perícia Digital – como formular quesitos, o que é válido ou não);
 - A questão do Monitoramento do Empregador X Privacidade do Empregado;
 - O assédio moral e sexual através das novas ferramentas tecnológicas (email, Youtube, Orkut, outros). A proteção de sigilo profissional na era das Redes Sociais;
 - A necessidade de atualização do Código de Conduta Profissional;
 - As novas cláusulas dos contratos de trabalho;
 - O uso de digitalização de documentos do RH e como fica sua aceitação perante a Justiça do Trabalho;
 - Análise de Casos: a) caso Fraude em Ponto Eletrônico; b) caso de prova de hora extra por logs de email e VPN; c) caso de demissão por justa causa por má conduta no uso das ferramentas de trabalho tecnológicas; d) caso de responsabilidade por uso de equipes terceirizadas dentro do contratante; e) caso de demissão por justa causa por ofensas digitais na Internet; f) caso de uso de imagem de empregado, outros;
 - O contencioso trabalhista digital – jurisprudências e modelos de petições;
 - Boas Práticas aplicadas ao cenário dos riscos eletrônicos.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

16. MICROFILMAGEM X DIGITALIZAÇÃO DE CHEQUES E DOCUMENTOS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A Sociedade do Paper Less – a independência de suporte;
 - O que é documento para o Direito?
 - Microfilmagem – como éramos modernos em 1968;
 - Aspectos legais da microfilmagem;
 - A microfilmagem no Mercado Financeiro e nas Empresas – evolução;
 - Procedimentos para microfilmagem;
 - A Digitalização – seria um upgrade da Microfilmagem?
 - Desafios a Digitalização;
 - Aspectos legais da Digitalização;
 - A Digitalização Registrada;
 - A Digitalização Autenticada;
 - O que é o traslado?
 - A preservação da prova de autenticidade e integridade;
 - A necessidade de padronização de procedimentos;
 - Digitalização no Brasil – área Contábil, Saúde, Financeira, outras;
 - Há necessidade de Lei para Digitalização?
 - Legislação Vigente e análise dos Projetos de Lei;
 - Estudo de casos;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

17. DIREITO DIGITAL CORPORATIVO – COMO ESTAR COMPLIANCE?

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Sandra Tomazi.
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A mudança da Sociedade Digital;
 - O que é Direito Digital e qual seu impacto nas empresas e instituições;
 - Principais Institutos do Direito Digital – a mudança dos conceitos de Soberania, Testemunha, Prova, Identidade, outros;
 - A questão da Identidade Digital – prova de autoria em meio eletrônico;
 - A questão da Privacidade em ambiente Eletrônico – como fica o Monitoramento corporativo;
 - A questão dos crimes eletrônicos;
 - A questão da prova no meio eletrônico e o preparo de guarda de evidências;
 - O uso de Perícia Digital e Computação Forense;
 - Segurança da Informação (ISO 27002, 18044, 27001);
 - Análise de casos, jurisprudência e legislação.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

18. PROTEÇÃO DA IMAGEM E MARCA DE EMPRESAS, EXECUTIVOS E CELEBRIDADES NA INTERNET

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Marcela Macedo, Dra. Vivian Pratti, Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O Direito de Imagem na era Digital;
 - A questão da Fama em tempo real;
 - Desafios a proteção da reputação;]
 - Incidentes mais comuns na Internet e em Redes Sociais;
 - Os impactos de ser uma pessoa pública e de imagem pública?
 - Como lidar com o perfil falso (fake);
 - E quando o perfil falso é de um fã – como lidar?
 - Liberdade de Expressão X Abuso de Direito;
 - Estar publicado não confere uso ilimitado para qualquer finalidade;
 - Qual a responsabilidade do provedor do serviço;
 - O que fazer em situação de incidente – coleta de provas, notificação, medidas legais;
 - O que fazer quando envolve outros Países (ordenamentos jurídicos);
 - Radar – a necessidade de se monitorar a reputação na Internet ;
 - Indenização e Ressarcimento – tendências e práticas;
 - Estudo de Casos;
 - Legislação;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

19. ASPECTOS LEGAIS DO MARKETING DIGITAL – PROMOÇÃO ONLINE, CONCURSO CULTURAL, CAMPANHA DE INCENTIVO, PROTEÇÃO DE MARCA EM AMBIENTES ELETRÔNICOS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Luiz Souza, Dra. Marcela Macedo, Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que é Promoção?
 - Quais os tipos de Promoção?
 - Como está a legislação no Brasil?
 - Quais as mudanças com a Portaria 41?
 - Em que situações uma promoção precisa de autorização?
 - Quando é considerado concurso cultural?
 - Quais as tendências em promoção – uso de novas mídias, buscadores e links patrocinados, viral marketing, Internet, sms, outros;
 - Promoção na Internet pode ter participante de outros países, como fica a questão (América Latina, Europa, EUA, Ásia);
 - Metodologia para planejamento de promoção – do briefing à prestação de contas;
 - Quais as boas praticas para promoção – especialmente sobre Privacidade, Direitos Autorais, Uso de Conteúdos de terceiros, Uso de imagens de terceiros, Segurança da Informação, uso de email marketing X SPAM, Fraude Eletrônica, guarda de provas;
 - Como saber quando uma ação consegue se enquadrar como concurso cultural?
 - Até aonde o uso de um jogo está dentro do quesito habilidades, ou pode envolver jogo de azar, e ser entendido como contravenção penal?
 - Quais as principais diferenças entre as ações tradicionais e o uso do meio eletrônico?

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 19. ASPECTOS LEGAIS DO MARKETING DIGITAL – PROMOÇÃO ONLINE, CONCURSO CULTURAL, CAMPANHA DE INCENTIVO, PROTEÇÃO DE MARCA EM AMBIENTES ELETRÔNICOS

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Quando é preciso autorização do Órgão Regulador (CEF e SEAE)?
- E quando a ação visa fidelização de clientela ou campanha de incentivo, o que observar?
- Quais os documentos que devem ser gerados (Plano de Operação, Regulamento, Termo de Recibo de Prêmios, Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Uso de Imagem)?
- Como fazer a prestação de contas? E se o ganhador não for encontrado?
- E se houver alguma fraude na promoção, o que fazer?
- Como fazer promoção co-branded? Que cuidados tomar?
- E as promoções em outros países da América Latina?
- E o uso do Youtube e outros ambientes de redes sociais como Twitter, Flickr?
- Estudo de casos e fluxogramas;
- Conclusão e Encerramento.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

20. REDES SOCIAIS E A PROTEÇÃO DA MARCA NA INTERNET

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Luiz Souza, Dra. Marcela Macedo, Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A Marca na Era digital;
 - Quais as principais questões envolvendo a proteção da Marca na Internet?
 - Como fica o novo cenário das Redes Sociais?
 - A Lei de Proteção de Propriedade Industrial 9.279/96;
 - Domínios x Cybersquatting;
 - Como está a disputa internacional de Marcas e Domínios – WIPO?
 - A concorrência desleal na internet;
 - A colaboração em massa;
 - A questão de reclamação de consumidores em blogs, sites e comunidades;
 - Qual a relevância de ambientes como Wikipedia?
 - O uso da Marca, imagens, filmes no Youtube – implicações legais;
 - Como fica o conflito entre Proteção de Marca X Liberdade de Expressão;
 - Como fica o conflito entre Proteção de Imagem e Reputação X Liberdade de Expressão;
 - A prevenção – elaboração do “Digital Code – Guia de Melhores Práticas para proteção da Marca em Ambientes Eletrônicos”;
 - A questão do email marketing e do Spam;
 - A questão da segurança da informação;
 - Melhores práticas para blindagem legal da Marca Digital;
 - O que fazer em caso de incidente?

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 20. REDES SOCIAIS E A PROTEÇÃO DA MARCA NA INTERNET

(continuação)

○ **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Análise de cases;
- Análise de legislação, Convenções Internacionais;
- O monitoramento da Marca Digital (tanto para varredura de menções positivas como negativas);
- Nem toda solução é judicial – o uso de Inteligência de Comunicação para transformar usuários em defensores da Marca nos ambientes virtuais e a contra-informação em situações de Crise de Imagem Digital;
- Para onde vamos – “trust marketing” e “pocket brands”;
- Conclusões e Boas Práticas Gerais.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

21. RI DIGITAL – RELAÇÕES COM INVESTIDORES NA ERA DO TWITTER E REDES SOCIAIS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Vivian Pratti
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Relações com Investidores na Era Digital;
 - A questão da Imagem e da Reputação da Empresa;
 - A responsabilidade pelas informações associadas a Marca;
 - Estudo de casos de empresas abertas em bolsa - 2008 a 2010
 - A empresa deve ou não ter um Twitter?
 - E quando o perfil é falso -e outra pessoa criar um Twitter em nome da Empresa – o que fazer?
 - Redes Sociais – a confusão entre imagem da Empresa e a imagem de seus colaboradores e executivos;
 - Deve-se ter um porta voz? Comunicação Oficial e não Oficial?
 - Como lidar com o boato digital?
 - Desafios da relação com a Imprensa no ambiente de Internet;
 - A necessidade de capacitação das equipes – liberdade de expressão X sigilo profissional;
 - Qual a postura mais adequada nas Redes Sociais?
 - O vazamento de informação e o fato relevante (infração a CVM 358)
 - Qual a responsabilidade do provedor do serviço;
 - O que fazer em situação de incidente – coleta de provas, notificação, medidas legais. Em outros Países
 - Radar – a necessidade de se monitorar a Imagem da Empresa na Internet
 - Indenização e Ressarcimento – tendências e práticas.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

22. CIDADANIA E ÉTICA DIGITAL PARA ESCOLAS E UNIVERSIDADES – COMO SER UM USUÁRIO DIGITALMENTE CORRETO – DESAFIOS DE PAIS, ALUNOS E EDUCADORES

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Marcela Macedo
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2 horas (alunos e pais) e 4 ou 8 horas (professores).
Conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado.
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Nova Sociedade Digital
 - A Escola na Era do Conhecimento
 - Pais analógicos X filhos digitais
 - Benefícios e perigos da internet
 - Os crimes mais comuns – cyberbullying, sexting, outros
 - Principais Gafes na Internet
 - A mudança de comportamento: “Diga-me com quem navegas que eu te direi quem és”
 - A questão da Liberdade de Expressão e o abuso
 - O anonimato e a falsa identidade
 - Plagio e Pirataria
 - Há limites para os Jogos online, uso de Lanhouses e Cybercafé
 - Como ficam os programas de mensagens Instantâneas (MSN)
 - Participação em Redes Sociais, Comunidades Online
 - O uso do Celular dentro e fora da sala de aula
 - Responsabilidade dos Pais; responsabilidade do menor (filhos);
Responsabilidade da Escola
 - O que fazer em situação de incidente;
 - Análise de Casos e Legislação;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

23. PÚBLICO BAIXA RENDA E O NÃO REPÚDIO ATRAVÉS DE USO DE OPERAÇÕES ELETRÔNICAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dr. Victor Haikal
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O Público Baixa Renda na Era Digital;
 - Novo perfil do Consumidor Online;
 - Desafios da prova de autoria. Combate a fraude eletrônica;
 - Como combater a “hipossuficiência” do CDC;
 - A inversão do ônus da Prova
 - Como está a legislação atual – aplicação do CDC na Internet;
 - Como estão as decisões judiciais – apresentação de casos;
 - Como harmonizar e definir claramente os limites de responsabilidade entre Loja Virtual, Empresa de Entrega, Logística, Fabricante;
 - A questão da Privacidade;
 - A questão do email marketing X spam;
 - A questão da Segurança da Informação;
 - Os novos modelos de contratos de consumo online (bens, serviços e educação a distância);
 - Análise de cases (especialmente Varejo, Banco, Turismo, Moda, Educação, Financeiro, Saúde, Serviços)
 - Como aplicar as vacinas legais – termo de uso, disclaimers, rodapés para garantir que a empresa orientou previamente o consumidor;
 - Como evitar o repúdio (prova de autoria);
 - Riscos no uso de meios de pagamento (charge back, outros);
 - Aplicação da nova Lei do SAC haverá também uma Lei do Sac Online?

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 24. MELHORES PRÁTICAS EM CONTRATOS DE TI E TELECOM

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que deve constar na minuta do Contrato?
 - Tipos e Peculiaridades mais comuns de Contratos de TI e Telecom;
 - Como mitigar riscos em contratos de TI e Telecom?
 - E os contratos de Agência e Produtora Digital? E os contratos de Desenvolvimento de Software e Softwarehouse?
 - A questão dos códigos fontes e dos bancos de dados;
 - A necessidade de distinguir claramente em contratos de Software o que é padrão, customização, melhoria, atualização, suporte, manutenção, outros;
 - O que é SLA ou ANS (Acordo de Nível de Serviço)? Quais são os seus objetivos? Qual a sua importância?
 - A importância do gestor do contrato;
 - A prova no meio eletrônico;
 - Como fazer a gestão do contrato?
 - O uso de notificação para advertência;
 - Como fica a questão da quebra de equilíbrio econômico-financeiro?
 - Como conduzir situações de conflito de interesses;
 - O uso de mediação e arbitragem;
 - Análise de exemplos de cláusulas e minutas contratuais;
 - Como contratar teste de vulnerabilidade ou de penetração?
 - As novas contratações de SaaS, Cloud Computing, principais aspectos e desafios;
 - Análise de casos e jurisprudência.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

25. MELHORES PRÁTICAS EM CONTRATOS DE TI E TELECOM NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Aspectos Gerais sobre licitação, Contratos Públicos e as inovações trazidas pela Era Digital – análise atualizada sobre a aplicação da Lei 8.666/93 e outros;
 - Princípios da Administração Pública;
 - Noções gerais sobre as modalidades e tipos de licitação;
 - Pregão Eletrônico;
 - Uso de Certificação Digital;
 - Breves considerações sobre Edital - Art. 40 da Lei 8.666/93;
 - Os documentos necessários à participação na licitação podem ser digitalizados? O que é Digitalização Registrada?
 - Contratos;
 - Peculiaridades do contrato administrativo: alteração unilateral do contrato, rescisão unilateral do contrato; equilíbrio econômico e financeiro; aplicação de penalidades.
 - Melhores Práticas para Contratos de Tecnologia da Informação (TI) e Telecomunicações (Telecom) na Administração Pública;
 - O que deve constar na minuta do Contrato? (Art. 55 da Lei 8.666/93)
 - Tipos mais comuns de Contratos de TI e Telecom;
 - Peculiaridades dos Contratos de TI e Telecom;
 - Como mitigar riscos em contratos de TI e Telecom?
 - A questão dos códigos fontes e dos bancos de dados;

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 25. MELHORES PRÁTICAS EM CONTRATOS DE TI E TELECOM NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A necessidade de distinguir claramente em contratos de Software o que é padrão, customização, melhoria, atualização, suporte, manutenção, outros.
- O que é ANS (Acordo de Nível de Serviço)? Quais são os seus objetivos? Qual a sua importância?
- As novas exigências do Tribunal de Contas relacionado a ANS (INs 02, 03, 04);
- A Importância do gestor do contrato;
- A prova no meio eletrônico;
- Como fazer a gestão do contrato?
- O uso de notificação para advertência;
- Como fica a questão da quebra de equilíbrio econômico-financeiro?
- Direito Administrativo X Direito Civil – situações de conflito de interesses;
- Análise de exemplos de cláusulas e minutas contratuais;
- Análise de casos e jurisprudência.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

26. CLOUD COMPUTING E SAAS – ASPECTOS LEGAIS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Leandro Bissoli, Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O que é o Direito Digital e como ele se aplica como ferramenta de gestão e governança de TI?
 - Principais Aspectos Legais do “cloud computing”;
 - O que observar nos contratos;
 - Check-list de análise de riscos envolvidos no uso de “cloud computing” para apoiar planejamento e implementação;
 - Como fica a questão das Testemunhas máquinas - a importância da guarda das provas eletrônicas – aspectos de computação forense e perícia digital;
 - O novo desafio da mobilidade – aspectos relacionados a Ordenamento Jurídico aplicável e Territorialidade”;
 - O aspecto da Segurança da Informação;
 - Se ocorrer a “busca e apreensão dos equipamentos ou dos dados” – como fazer um Plano de Continuidade que preveja este tipo de cenário;
 - Melhores Práticas para “cloud computing”;
 - Tendências da TI Verde;
 - Estudo de casos, jurisprudência e legislação;
 - Conclusões.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

27. PROTEÇÃO DE ATIVOS INTANGÍVEIS - DIREITOS AUTORAIS, BANCO DE DADOS, SOFTWARE NA ERA DIGITAL

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Luiz Souza
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A questão dos Direitos Autorais, Direitos de Imagem, Fotos, outros;
 - O novo modelo de conteúdo digital;
 - Principais aspectos de proteção legal atual (análise detalhada das Leis 9.279/96, 9.609/98, 9.610/98 e Decreto 2556/98);
 - A criação colaborativa e a independência do suporte;
 - Os crimes relacionados à infração autoral – quem é o responsável?
 - A questão da pirataria e o uso indevido da informação;
 - Uso de banco de Imagens e áudio gratuitos ou de baixo custo;
 - Criação e uso de Bases de dados – cuidados para sua exploração;
 - Inclusão de créditos no material;
 - Os novos modelos de exploração comercial e contratos – o que deve constar no contrato das equipes que criam e desenvolvem textos, áudio, filmes, software, outros);
 - A questão dos terceirizados – como fazer a proteção adequada do free-lancer, webdesigner, webwriter, fotógrafo à própria agência de publicidade ou produtora web;
 - O uso das redes sociais para campanhas promocionais;
 - O Uso de Músicas e Vídeos Digitais. Proteção jurídica;
 - A participação dos usuários no envio de conteúdos;
 - Como aplicar vacinas legais, disclaimers, rodapés, políticas e contratos eletrônicos para evitar riscos e validar a relação pela web perante usuários, clientes e terceiros;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 28. FISCO DIGITAL – DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA AO SPED

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi, Dra. Vivian Pratti, Dr. Victor Haikal
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O Fisco Digital;
 - A exteriorização dos dados da empresa em tempo real;
 - A questão da segurança da informação;
 - Desafios do SPED;
 - Desafios da Nota Fiscal Eletrônica;
 - A quem se aplica ?
 - O que prever em contratos de TI (Software Fiscal, ERP, outros);
 - Situações de Autuação e Incidentes – como lidar ?
 - Limites ao poder fiscalizador do Fisco;
 - Apresentação de casos;
 - Melhores práticas;
 - Legislação;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 29. JUDICIÁRIO DIGITAL – PROCESSO ELETRÔNICO

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi, Dra. Vivian Pratti, Dr. Victor Haikal
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A Lei de informatização do judiciário;
 - Aspectos relevantes da Lei do Processo Eletrônico (Lei 11.419/2006);
 - PORJUDI – o que é e como está em cada um dos Tribunais Superiores;
 - Como fazer uso do sistema – passo a passo
 - O processo eletrônico e o uso de assinatura digital;
 - Publicação eletrônica;
 - Intimação Eletrônica;
 - Peticionamento eletrônico;
 - A juntada de provas (digitalização e a questão da preservação ou descarte do original);
 - Como fica a questão da Prova de Autoria;
 - Segurança da Informação;
 - O que deve ser observado para implantar o processo eletrônico;
 - Implicações de Segurança da Informação;
 - Mudança de Cultura – a quebra do paradigma do papel;
 - Apresentação de casos de sucesso e melhores práticas.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 30. A SAÚDE DIGITAL – IMPLICAÇÕES JURÍDICAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Sandra Tomazi
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - A migração do PPS – Prontuário Pessoal da Saúde para o PEP – Prontuário Eletrônico do Paciente no Brasil e PHR – Personal Health Records nos EUA;
 - Análise do modelo da Saúde no Brasil;
 - Mudança de Cultura – a quebra do paradigma do papel;
 - Segurança da Informação e Privacidade na Saúde;
 - Análise das Resoluções do Conselho Federal de Medicina (Res. 1605/2000, 1638/2002, 1821/2007), Resoluções do CREMESP (Res. 097/2001), Código de Ética Médica (artigos 11, 69, 70, 102 a 109), ISO IEC 27799/2008, outros.
 - Pode digitalizar? Aplicação da Resolução 1821/2007 que aprova as normas técnicas sobre digitalização e uso de sistemas informatizados para uso, guarda e manuseio dos documentos dos prontuários dos pacientes;
 - O que prever nos contratos relacionados a implantação do sistema de Saúde Digital?
 - O Uso do Certificado Digital - Conselho Federal de Medicina no Parecer 30/2002, que trata sobre o uso do certificado digital da ICP/Brasil.
 - Apresentação de casos de sucesso e melhores práticas.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

31. CONSUMIDOR ONLINE - MELHORES PRÁTICAS E IMPLICAÇÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O consumidor da era digital;
 - A aplicação do Código de Defesa do Consumidor – relações reais e virtuais (internet);
 - Quais as inovações do SAC?
 - Quais as principais questões envolvendo o Atendimento na era da Internet, Orkut, Youtube, Blogs, sites de reclamação, outros?
 - Quais os limites entre liberdade de expressão, direito de reclamação do consumidor e abuso de direito?
 - Como atender o consumidor online?
 - Decreto 6523/2008 – Principais Reflexos da Nova Lei do SAC.
 - A quem se aplica a nova lei?
 - Quais as principais mudanças do ponto de vista técnico e jurídico?
 - Há um prazo de resposta mínimo ideal? Como evitar que a justiça considere que houve negligencia ou omissão da empresa na resposta para os clientes?
 - Estudo de casos e jurisprudências.
 - A documentação das provas – conversas (gravação), email, chat de atendimento, outros.
 - Como fica a privacidade dos dados do cliente?
 - E o email falso usando a marca da empresa, como combater isso?
 - É importante o uso do Carimbo do Tempo quando a relação ocorre através de interfaces gráficas?

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 31. CONSUMIDOR ONLINE - MELHORES PRÁTICAS E IMPLICAÇÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- E se a empresa quiser montar uma wiki, blog, comunidade ou colocar conteúdos para cliente no Youtube, há riscos legais nesta prática?
- Como atender ao cliente quando houve um problema de fato? O que dar para ele? Deve-se dar algo? Até onde é adequado e onde parece uma chantagem velada?
- Melhores práticas para atuação do SAC na era Digital;
- Análise de legislação, convenções e tratados Internacionais;
- Para onde vamos. Tendências do SAC cada vez mais multimídia e convergente (mobilidade);
- Conclusões e Boas Práticas Gerais.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 32. CONTENCIOSO DIGITAL

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dr. Victor Haikal
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Os novos casos da Justiça na era Digital;
 - Desafios do Contencioso em Tempo Real. A testemunha máquina
 - A prova eletrônica
 - Como formular quesitos para Perícia Digital;
 - Quando fazer Perícia Digital;
 - A necessidade de conhecer os princípios de Computação Forense (ex: Ordem de volatilidade ajuda a ganhar liminar);
 - Como fica a investigação de Autoria?
 - Qual a responsabilidade dos Provedores de Acesso a Internet, Provedores de Email, Provedores de Redes Sociais, Cyber Cafés e Lanhouses;
 - A questão do anonimato e o desafio de se alcançar provas em outros ordenamentos jurídicos;
 - Estudo de casos e novas teses jurídicas relacionadas a incidentes na Internet ou no uso de ferramentas eletrônicas: Incidente de marca ou domínio; Incidente de exposição de imagem; Incidente de exposição de conteúdo; Incidente de direitos autorais; Infração a contrato eletrônico; Infração a contrato de TI; Incidente consumidor online; Incidente com Colaborador;
 - O novo modelo de petição para tratar de assuntos de Contencioso Digital;
 - Legislação;
 - Debate;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 33. EVOLUÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dr. Victor Haikal
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Desafios do Contencioso em Tempo Real. A testemunha máquina;
 - A prova eletrônica;
 - Como formular quesitos para Perícia Digital;
 - Quando fazer Perícia Digital;
 - A necessidade de conhecer os princípios de Computação Forense (ex: Ordem de volatilidade ajuda a ganhar liminar);
 - Como fica a investigação de Autoria?
 - Qual a responsabilidade dos Provedores de Acesso a Internet, Provedores de Email, Provedores de Redes Sociais, Cyber Cafés e Lanhouses;
 - A questão do anonimato e o desafio de se alcançar provas em outros ordenamentos jurídicos;
 - Estudo de casos e novas teses jurídicas relacionadas a incidentes na Internet ou no uso de ferramentas eletrônicas: Incidente de marca ou domínio; Incidente de exposição de imagem; Incidente de exposição de conteúdo; Incidente de direitos autorais; Infração a contrato eletrônico; Infração a contrato de TI; Incidente consumidor online; Incidente com Colaborador;
 - O novo modelo de petição para tratar de assuntos de Contencioso Digital;
 - Legislação;
 - Debate;
 - Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

34. MELHORES PRÁTICAS DIREITO DIGITAL PARA LOJAS VIRTUAIS, E-BUSINESS (PCI, POLÍTICAS E TERMOS, AUDITORIA DE SITE, OUTROS)

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dra. Vivian Pratti, Dra. Sandra Tomazi, Dr. Leandro Bissoli
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - O novo Consumidor da Era Digital;
 - Quais os principais modelos de e-business atuais;
 - Como está a legislação atual – aplicação do CDC na Internet;
 - Como estão as decisões judiciais – apresentação de casos;
 - Como harmonizar e definir claramente os limites de responsabilidade entre Loja Virtual, Empresa de Entrega, Logística, Fabricante;
 - A questão da Privacidade;
 - A questão do email marketing X spam;
 - A questão da Segurança da Informação;
 - Como fazer prevenção e planejar a resposta a incidentes de risco eletrônico;
 - Quais as boas práticas para atender ao consumidor em tempo real (limite de espera, tempo de resposta, tracking de ligação, número de chamado, acompanhamento, horário inoportuno);
 - Análise da atuação do SAC e sua migração para ambiente eletrônico – SAC Online;
 - O Uso do Ombudsman Online;
 - O Consumidor menor de idade (publico infantil);
 - Tendências da comunicação mobile – SMS, Celular, Outros;
 - Tendências do uso de Redes Sociais – Twitter, Orkut, Youtube, outros;
 - Os novos modelos de contratos de consumo online (bens, serviços e educação a distância);

(continuação)

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

■ 34. MELHORES PRÁTICAS DIREITO DIGITAL PARA LOJAS VIRTUAIS, E-BUSINESS (PCI, POLÍTICAS E TERMOS, AUDITORIA DE SITE, OUTROS)

(continuação)

○ CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Análise de legislação aplicável;
- Análise de cases (especialmente Varejo, Banco, Turismo, Moda, Educação, Financeiro, Saúde, Serviços);
- Como aplicar as vacinas legais – termo de uso, disclaimers, rodapés;
- Como evitar o repúdio (prova de autoria);
- Riscos no uso de meios de pagamento (charge back, outros);
- Aplicação da nova Lei do SAC haverá também uma Lei do Sac Online?;
- Análise de casos;
- Conclusão.

PRINCIPAIS TREINAMENTOS

35. MELHORES PRÁTICAS PARA ANÁLISE DE RISCOS E ATIVOS INTANGÍVEIS EM FUSÕES E AQUISIÇÕES DE TI

- **INSTRUTOR:** Dra. Patricia Peck.
- **INSTRUTORES SUBSTITUTOS:** Dr. Luiz Souza
- **MATERIAL:** será distribuído o material da apresentação em formato digital.
- **CARGA HORÁRIA POSSÍVEL:** 2, 4, 8, 16 horas (conteúdo é ajustado conforme o tempo contratado).
- **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
 - Como proteger Ativos Intangíveis?
 - O ativo Marca;
 - O ativo Patente;
 - O ativo Software;
 - O ativo Banco de Dados;
 - O ativo de propriedade intelectual em geral;
 - A necessidade de previsão dos ativos intangíveis no Balanço das Empresas;
 - A nova Contabilidade – IFRS (International Financial Reporting Standards), IAS 38, CPC 04 e a Lei 11.638/07);
 - Principais aspectos de proteção legal atual (análise detalhada das Leis 9.279/96, 9.609/98, 9.610/98 e Decreto 2556/98);
 - A criação colaborativa e a independência do suporte;
 - O uso das redes sociais – qual o impacto?;
 - Os crimes relacionados à infração autoral – quem é o responsável?
 - Criação e uso de Bases de dados – cuidados para sua exploração;
 - Due Dilligence para Fusões e Aquisições na Era digital;
 - Como analisar e fazer valuation de empresas de Tecnologia ou da Nova Economia (e-Business);
 - Estudo de casos;
 - Conclusões e boas práticas gerais.

INSTRUTORES

■ PATRICIA PECK PINHEIRO (sócia fundadora)

Advogada especialista em Direito Digital formada pela Universidade de São Paulo, com especialização em negócios pela Harvard Business School, MBA em marketing pela Madia Marketing School e com capacitação em inteligência e contra-inteligência pela Escola de Inteligência do Exército. É autora do livro "Direito Digital" e co-autora do audiolivro e do pocket book "Direito Digital no Dia-a-Dia", ambos pela Editora Saraiva, além de participação nos livros "Direito e Internet II", "e-Dicas" e "Internet Legal". É colunista do Conta Corrente da Globonews, do IDG Now e articulista do Valor Econômico, Revista Visão Jurídica, Revista Partner Sales, entre outros. Possui experiência internacional nos EUA, Portugal, Coréia, começou a trabalhar com tecnologia aos 13 anos, como programadora de games para o computador Atari. Já treinou mais de 15000 profissionais nos temas relacionados à Conscientização de Segurança da Informação e Boas Práticas de Direito Digital. Ministra aulas na pós-graduação do Senac-SP, Impacta, IBTA, Fatec-SP, assim como realiza treinamentos in company para diversas empresas. Premiada pelo Batalhão Escolar de Brasília e condecorada com a Medalha de Pacificador, pelo Estado Maior do Exército, ambos no ano de 2009, por seus serviços de educação segurança da informação, cidadania e ética digital. Condecorações e Premiações:



- Medalha do Pacificador 2009
- TI Intelligence prêmio "A Nata dos Profissionais de Segurança da Informação" 2006
- TI Intelligence prêmio "A Nata dos Profissionais de Segurança da Informação" 2008
- Prêmio Excelência Acadêmica – Melhor Docente – Gestão e Tecnologia em Segurança da Informação da FIT Impacta São Paulo

INSTRUTORES

■ **LEANDRO BISSOLI** (sócio vice-presidente)

Advogado e especialista em Direito Digital, sócio do escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, formado pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, pós graduando em Negociações Econômicas Internacionais pelo Programa San Tiago Dantas, especialização em Política Comercial Internacional pela Fundação Getúlio Vargas e Cooperação Internacional ao Desenvolvimento pela Universidade de São Paulo. Membro do Instituto Brasileiro de Estudos da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional e da Comissão de Comércio Exterior e Relações Internacionais da OAB-SP. Em tecnologia possui experiência em análise e desenvolvimento de aplicação web e mobile, atuado como Gerente de Tecnologia em diversas empresas do setor. Certificado pela Sun Microsystems nos cursos SL-110, SL-275, OO-226, SL-285 e SL-314. Experiência em arquitetura e gerenciamento de bases de dados como MSSQL, MYSQL e ORACLE. Certificado ICS Professional através da Impacta Certified Specialist. Cutting Edge Hacking Techniques (GHTQ) certificado pelo Global Information Assurance.

■ **SANDRA PAULA TOMAZI WEBER** (sócia)

Advogada especialista em Direito Digital, sócia do escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados formada pela Faculdade de Direito de Joinville (FDJ), com extensão em Direito da Tecnologia da Informação pela Fundação Getúlio Vargas do Rio de Janeiro (FGV Direito Rio), pós-graduanda em Direito Civil e Empresarial pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), atuante na área cível e empresarial, com ênfase em Direito Digital. Possui também formação técnica em Informática pela Escola Técnica Tupy. Autora de diversos textos, entre eles "A Proteção do Consumidor Brasileiro na formação dos contratos eletrônicos via internet" e "A Responsabilidade Civil dos Provedores de Internet quanto ao Conteúdo veiculado nos Sites".

INSTRUTORES

■ LUIZ HENRIQUE SOUZA (sócio)

Advogado especialista em Direito Digital, sócio do escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, formado em Direito pela Universidade de São Paulo (USP), com extensão em Contratos Empresariais pela Fundação Getúlio Vargas (GVLAW/FGV). Atua na área de Contratos e Propriedade Intelectual.

■ VIVIAN PRATTI (sócia)

Advogada especialista em Direito Digital, sócia do escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, formada em 2006 pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/SP). Assistente em Direito Civil na Pontifícia Universidade Católica em 2007/2008. Experiência na indústria de Cartões de Crédito, contencioso cível e consumerista, tanto patrocínio quanto gerenciamento, bem como tributário e trabalhista.

INSTRUTORES

■ VICTOR AUULO HAIKAL (sócio)

Advogado formado pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, possui grande conhecimento profissional na área de TI, associado ao escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, milita principalmente nas áreas de Direito Civil e Criminal, com experiência na área do Direito Comercial, Consumidor e Contencioso em geral.

■ MARCELA MACEDO (sócia)

Advogada especialista em Direito Digital e Marketing Legal, associada ao escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, formada pela Universidade Ibirapuera com extensão em Direito Público pela Escola Paulista da Magistratura. Atua na área de Marketing Legal Digital, com ênfase no desenvolvimento de Promoções Comerciais e Concursos Culturais

■ HÉLIO AUGUSTO CAMARGO DE ABREU

Consultor associado ao escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, na localidade de Curitiba/PR, com formação em Administração de Empresas pela Universidade Federal do Paraná (UFPR) e em Direito pela Universidade Tuiuti do Paraná. Com mais de 30 anos de atuação na área de Tecnologia da Informação, com foco em segurança, Outsourcing, BPO, SAP, ORACLE, treinamento, Offshore, entre outros, através de empresas como o Serpro, Itautec e Atos Origin. Ministra aulas de Direito Digital na Escola Superior de Advocacia, Instituto de Engenharia do PR e Universidade Tuiuti do Paraná. Palestrante em empresas e entidades de classes.

INSTRUTORES

RENATO COIMBRA

Advogado especialista em Direito Digital, associado ao escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, na localidade de Brasília/DF, formado em Direito pela Universidade do Distrito Federal – UDF, Pós-Graduado em Direito Público, Estado e Constituição pela Uniplac/Sui Júris, especialista em direito do trabalho e administrativo, gestor de projetos e programas de articulação corporativa e institucional no âmbito estadual e Federal, incluindo Ministérios, Embaixadas, Bancos de Fomento e agências de desenvolvimento (BIRD e BID), Organismos Internacionais de Cooperação Técnica (IICA, FAO, PNUD, OEA e ONU), bem como experiência internacional com contratos comerciais. Forte experiência no atendimento a grandes empresas em projetos significativos, reestruturação de departamento jurídico, due diligences, negociações contratuais, controle e gerenciamento de contingências, assessoria à empresa pública, emissão de pareceres sobre matérias específicas de natureza técnica e jurídica, comentários e/ou orientações com desdobramentos e reflexos no cotidiano. Possui domínio sobre licitações e contratos – Lei 8.666/93, coordenação e elaboração de regimentos internos, estatutos sociais e consultoria para criação de ONGs – Lei 9790/99. Fez treinamento em Qualidade e Produtividade nos Mercados Emergentes - (Mr. Howland B.), incluindo a Gestão da Competitividade nas Empresas (Mr. Gil Kurts) - Tendências e Oportunidades do III Milênio (FAPCA).

KARIANA MARTINS

Advogada especialista em Direito Digital e em Direito e Processo Tributário, associada ao escritório Patricia Peck Pinheiro Advogados, na localidade de Fortaleza/CE, formada em Direito pela Universidade de Fortaleza - UNIFOR e em Administração de Empresa e Administração Pública pela Universidade Estadual do Ceará - UECE, com extensão em negócios . Membro da Comissão de Informática Jurídica da OAB/CE. Lecionou na Universidade Federal do Ceará - UFC nas disciplinas de Comportamento Organizacional, Administração em Propaganda e Publicidade e Metodologia do Trabalho Científico. Desenvolveu o procedimento operacional de cobrança de créditos em dívida ativa da Autarquia Municipal de Trânsito de Fortaleza – AMC e Departamento de Estradas e Rodagens do Estado do Ceará - DER.

REFERÊNCIAS PARA PESQUISA

SITE PPP ADVOGADOS

Nosso site (www.pppadvogados.com.br) possui inúmeros conteúdos específicos sobre direito e tecnologia, sendo uma referência sobre assuntos relacionados à segurança da informação, educação e inclusão digital, proteção da propriedade intelectual e contratos envolvendo tecnologia. Disponibiliza também conteúdo interativo e check-up para avaliar a saúde legal de uma empresa.

LIVRO DIREITO DIGITAL

Manual completo sobre as principais questões do direito digital, com redação objetiva e de fácil compreensão, para ser lido não apenas por advogados, mas profissionais da área de tecnologia da informação, segurança da informação, marketing, recursos humanos, desenvolvedores de sistemas e empresários da nova economia.

(Peck Pinheiro, Patricia. Direito Digital – 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009)

ÁUDIO LIVRO DIREITO DIGITAL NO DIA-A-DIA

Guia prático para aplicação do direito digital na vida pessoal e profissional, onde são apresentados estudos de casos, conceitos, dicas, leis aplicáveis e melhores práticas de todos os temas essenciais para a prática consciente, ética e legal do uso da tecnologia.

ÁUDIO LIVRO ELEIÇÕES DIGITAIS

Apresenta os principais tópicos sobre as alterações quanto ao uso da internet nas campanhas eleitorais de 2010. Destaca importância da internet como um novo veículo para obtenção de informações sobre governos e partidos.

SÃO PAULO

Rua Alves Guimarães, 462, Conj. 53/54, Pinheiros
CEP: 05410-000 São Paulo – SP – BRASIL
Tel./FAX: 55 11 3068-0777

E-mail: contato@pppadvogados.com.br
WWW.PPPADVOGADOS.COM.BR